

Märkning fakturor till Teknisk Fastighetservice AB 2017-01-05

Teknisk Fastighetservice AB informerar om hur vi vill ha våra fakturor märkta för att säkerställa att gods hamnar på rätt ort samt minska antalet återsända fakturor till våra leverantörer vilket möjliggör att få betalt i rätt tid.

Vi tar gärna emot era fakturor i PDF-format som skickas till fakturor@tfservice.se

- Endast en faktura samt eventuella bilagor per PDF för att tolkningen skall fungera

Rätt fakturaadress enligt nedan oavsett vilken ort som gjort inköp eller leveransadress

Teknisk Fastighetservice i Norrland AB
Verkstadsgatan 6
856 33 SUNDSVALL

Fakturan skall alltid märkas enligt nedanstående :

Under Ert beställnings nr

- **4910-1000000-BJHU**
(konto-projekt-projektledarens beteckning) vid projekt
- **5410-1000**
(konto-objekt) vid övriga inköp

Under Er referens

- Stefan Ulander
(namn på person hos TFS som gjort inköpet)

OBS!

- **Använd alltid samma fält på fakturan för märkningen Ert beställnings nr och Er referens**
- Endast en faktura per projektnummer, inga samlingsfakturor kan tas emot
- Förfalldag alltid 30 dagar efter erhållande av faktura

Skulle ovanstående märkningar saknas eller vara ofullständiga kommer inte systemet att kunna matcha fakturan och returneras till Er för att erhålla rätt märkning inom 8 dagar.

Dröjsmålsräntor och avgifter på fakturor som returneras p g a saknade eller felaktiga uppgifter godtas ej.

Vid ny eller kompletterad faktura kommer förfalldatum att flyttas fram och räknas om från det att fakturan är korrekt utställd. Betalningsvillkoren räknas från faktiskt ankomstdatum och ej fakturadatum.

Sedvanliga uppgifter om Er, t ex innehav av F-skattsedel, omvändskatt skyldighet mm.

Vid omvänd skattskyldighet märks fakturan med vårt organisationsnummer 556473-3102.

Kontaktperson vid frågor : Ewa Näslund tel 060-14 04 08 eller ewa.naslund@tfservice.se

Sundsvall 2017-01-05

Teknisk Fastighetservice i Norrland AB

Ann-Catrin Wallin